Recorda que para comenzar con un trámite debes tener libre deuda. Podes consultar tu situación en SIU-Guaraní Reportes – Mi cuenta corriente

ANTES DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN LEER DETENIDAMENTE LA INFORMACIÓN, EN CASO DE HABER CONSULTAS COMUNICARSE A "**gadi@iunir.edu.ar**"

ANALITICO PARCIAL DE GRADO *(Para presentar dentro del país)*

- Demora: De 15 a 30 días hábiles.
- Costo: $45.000
- El documento va a emitirse en formato digital. En caso de necesitarlo en formato papel aclararlo vía mail a gadi@iunir.edu.ar

PLAN DE ESTUDIO SIN CERTIFICACIÓN MINISTERIAL *(Para presentar dentro del país)*

- Demora: De 15 a 30 días hábiles.
- Costo: $45.000
- El documento va a emitirse en formato digital. En caso de necesitarlo en formato papel aclararlo vía mail a gadi@iunir.edu.ar

TRAMITE DEL TÍTULO (DIPLOMA Y ANALITICO DEFINITIVO)

- Costo: Para carreras de grado: $60.000
  Para carreras de posgrado-especializaciones $90.000
- Demora: Aproximadamente 120 días hábiles. Este plazo se tiene en cuenta desde que llega la solicitud al Área Títulos.

DUPLICADO DIPLOMA/ANALITICO DEFINITIVO

- Costo: $45.000 *(cada documento)*
- Demora: Aproximadamente 120 días hábiles.
- Una vez solicitada la documentación, comunicarse vía mail a gadi@iunir.edu.ar para enviar la denuncia policial por extravío, la foto de tu último ejemplar del DNI y detallar si necesitas el duplicado del Diploma o Analítico Definitivo. Sin este paso no se avanza con el trámite.

PLAN DE ESTUDIO CON CERTIFICACIÓN MINISTERIAL (*Para presentar en el extranjero)*

- Costo: $80.000
- Demora: Aproximadamente 12 meses. *La duración del trámite está sujeta a tiempos ministeriales.*

IMPORTANTE!

- Deberás indicar como **requisito excluyente** al mail de gadi@iunir.edu.ar el **destino específico** donde se presentará la documentación (ente/institución extranjera/país). **Sin esta información no se avanzará con el trámite.**
- Cuando el trámite sea devuelto a la Universidad por parte de la Secretaría de Educación de la Nación, inmediatamente nos pondremos en contacto vía mail para enviártelo. Te estaremos adjuntando un documento encriptado extenso que luego deberá ser apostillado (*La apostilla es un trámite de carácter personal).*

ANALITICO PARCIAL CON CERTIFICACIÓN MINISTERIAL

- Costo: $80.000
- Demora: Aproximadamente 12 meses. *La duración del trámite está sujeta a tiempos ministeriales.*

IMPORTANTE!

- Deberás indicar como **requisito excluyente** al mail de gadi@iunir.edu.ar el **destino específico** donde presentaras la documentación (ente/institución extranjera/país). **Sin esta información no se avanza con el trámite.**
- Cuando el trámite sea devuelto a la Universidad por parte de la Secretaría de Educación de la Nación, inmediatamente nos pondremos en contacto vía mail para enviártelo. Te estaremos adjuntando un documento encriptado que luego deberá ser apostillado (*La apostilla es un trámite de carácter personal).*

RESUMEN PLAN DE ESTUDIO CON CERTIFICACIÓN MINISTERIAL (*Para presentar en el extranjero)*

- Costo: $80.000
- Demora: Aproximadamente 12 meses. *La duración del trámite está sujeta a tiempos ministeriales.*

IMPORTANTE!

- En el resumen del Plan de Estudio solo van a figurar los nombres de las asignaturas y la carga horaria de las mismas.
- Deberás indicar como **requisito excluyente** al mail de gadi@iunir.edu.ar el **destino específico** donde presentaras la documentación (ente/institución extranjera/país), ya que el ministerio lo exige. **Sin esta información no se avanza con el trámite.**
- Cuando el trámite sea devuelto a la Universidad por parte de la Secretaría de Educación de la Nación, inmediatamente nos pondremos en contacto vía mail para enviártelo. Te estaremos adjuntando un documento encriptado que luego deberá ser apostillado (*La apostilla es un trámite de carácter personal).*

DICTAMEN DE TESIS *(Para egresados de posgrado)*

- Costo: $87.000
- Demora: Aproximadamente 12 meses. *La duración del trámite está sujeta a tiempos ministeriales.*

IMPORTANTE!

- Deberás indicar como **requisito excluyente** al mail de gadi@iunir.edu.ar el **destino específico** donde presentaras la documentación (ente/institución extranjera/país). **Sin esta información no se avanza con el trámite.**
- Cuando el trámite sea devuelto a la Universidad por parte de la Secretaría de Educación de la Nación, inmediatamente nos pondremos en contacto vía mail para enviártelo. Te estaremos adjuntando un documento encriptado que luego deberá ser apostillado (*La apostilla es un trámite de carácter personal).*